

Statut

Polskiej Sobotniej Szkoły przy Polskiej Misji Katolickiej Groningen

Wersja ostateczna: maj 2016

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

&1

Polska Sobotnia Szkoła przy Polskiej Misji Katolickiej Groningen, z siedzibą w budynku

P.C. Hoofflaan 1, 9721 JMw Groningen, zwana dalej **PSS przy PMK Groningen** jest Szkołą należącą do Polskiej Misji Katolickiej Groningen z siedzibą przy Blankenslaan Oost 2a, 7901 BE Hoogeveen.

&2

1. **PSS przy PMK Groningen** posiada status „Szkoły katolickiej”
2. **PSS przy PMK Groningen** jest instytucją działającą pro publico bono .
3. W przypadku likwidacji Polskiej Sobotniej Szkoła przy PMK **Groningen** , wszelkie sprawy finansowe stają się wyłączną domeną Polskiej Misji katolickiej, na terenie której prowadziła działalność **PSS przy PMK Groningen** .
4. Polska Misja Katolicka w Groningen bierze odpowiedzialność za zobowiązania **PSS przy PMK Groningen** do wysokości sumy aktywów **PSS przy PMK Groningen** z dnia likwidacji.

ROZDZIAŁ 2

STATUS PSS przy PMK Groningen

&3

1. Status „szkoły katolickiej” otrzymuje jednostka edukacyjna, przynależna do Polskiej Misji Katolickiej, posiadająca siedzibę na terenie Holandii.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA PSS przy PMK Groningen

&4

1. Celem **PSS przy PMK Groningen** jest :
 - a. Osiągnięcie przez ucznia umiejętności komunikowania się w języku polskim
 - b. Osiągnięcie przez ucznia wysokiej postawy moralnej
 - c. Osiągnięcie przez ucznia wysokiego poziomu edukacji z zakresu języka polskiego

- d. Budowanie pomostu pomiędzy rodakami w Polsce i innych krajach Europy
- e. Integracja polskiego społeczeństwa na emigracji
- f. Promowanie katolickiego modelu wychowania oraz katolickich wartości poprzez nauczanie religii
- g. Rozwijanie u uczniów wartości patriotycznych
- h. Zapoznawanie dzieci z kulturą polską i dziedzictwem kulturowym Polski

2. Cele, o których mowa w ust. 1 osiągnane są przez:

- a. przekazywanie uczniom wiedzy w oparciu o jak najwyższe standardy nauczania oraz przy użyciu skutecznych i sprawdzonych technik nauczania
- b. zachęcanie uczniów do prezentowania pozytywnych cech charakteru, zwłaszcza poprzez edukację, udział w projektach społecznych i edukacyjnych, organizowanych przez **PSS przy PMK Groningen**
- c. zachęcanie uczniów do nawiązywania pozytywnych relacji międzyludzkich, w szczególności poprzez aktywne uczestnictwo w życiu i działalności **PSS przy PMK Groningen** oraz integrację ze społecznością lokalną
- d. rozwijanie w młodzieży poczucia odpowiedzialności i okazywania wrażliwości na sprawy społeczne
- e. naukę szacunku dla przekonań i kultur innych społeczności
- f. promocję języka i historii Polski
- g. naukę religii katolickiej
- h. organizowanie lokalnych, krajowych i międzynarodowych projektów z udziałem uczniów, ich rodziców/opiekunów oraz innych osób.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA EDUKACYJNA **PSS przy PMK**

§ 5

PSS przy PMK prowadzi swoją działalność edukacyjną i wychowawczą w oparciu o program

zatwierdzony przez Zarząd Szkoły. Program ten uwzględniając wartości katolickie i patriotyczne powinien w szczególności obejmować następujące przedmioty: język polski, historia Polski, geografia Polski i katecheza.

§ 6

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia .
2. Szkoła ma być miejscem bezpiecznym dla dzieci, dlatego każdy nauczyciel powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje merytoryczne, moralne.
3. Działalność dydaktycznowychowawcza szkoły oraz działalność organizacji wspomagających prace regulują następujące dokumenty: Regulamin PSS /załącznik nr 1/;

Siedzibą **PSS przy PMK Groningen** może być szkoła lub inne pomieszczenie dostosowane do prowadzenia zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 5

ORGANY PSS przy PMK Groningen I ich zadania

§ 7

Organami **PSS przy PMK Groningen** są:

- Zarząd **PSS przy PMK Groningen** ;
- Rada Pedagogiczna ;
- Rada Rodziców.

§ 8

1. Zarząd **PSS przy PMK Groningen** jest organem wykonawczym Szkoły .

2. W skład Zarządu **PSS przy PMK Groningen** wchodzi:

- a. Przewodniczący -Proboszcz Polskiej Misji Katolickiej w Groningen, na terenie której powołana jest szkoła
- b. Dyrektor **PSS przy PMK Groningen**
- c. Sekretarz - Przedstawiciel rodziców

3. Zarząd zarządza wewnętrznymi sprawami Szkoły. W szczególności, Zarząd:

- a. opiniuje i dokonuje zmian statutu Szkoły ;
- b. kontroluje funkcjonowanie Szkoły poprzez zatwierdzenie kalendarza roku szkolnego,
- c. organizuje wynajem pomieszczeń dydaktycznych
- d. opiniuje skład kadry dydaktycznej Szkoły,
- e. uchwała limit przyjęć do Szkoły na dany rok szkolny,
- f. dokonuje okresowej kontroli poziomu nauczania w Szkole ,
- g. uchwała opłaty pobierane za naukę w Szkole,
- h. bierze odpowiedzialność za sprawdzanie nauczycieli oraz asystentów nauczycieli ,
- i. podejmuje inicjatywy służące rozwojowi Szkoły, a także dobru dzieci,

4. Przewodniczący **PSS przy PMK Groningen** sprawuje funkcję reprezentacyjną.

Reprezentuje Szkołę w kontaktach zewnętrznych i sprawuje pieczę nad bieżącą działalnością Szkoły we współpracy z Zarządem Szkoły, Gronem Pedagogicznym i Radą Rodziców. Do zadań Przewodniczącego **PSS przy PMK Groningen** należy:

- a. reprezentowanie Szkoły na spotkaniach w środowisku Polonii
- b. nawiązywanie relacji partnerskich z polskimi i holenderskimi organizacjami zewnętrznymi, partnerami oraz mediami
- c. poszukiwanie możliwości uzyskania dotacji lub pozyskania sponsorów
- d. uczestnictwo w spotkaniach Zarządu
- e. poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań dla rozwoju szkoły
- f. współuczestnictwo w przygotowywaniu materiałów promocyjno - marketingowych szkoły
- g. współuczestnictwo w promocji Szkoły na terenie Polskiej Misji Katolickiej Groningen
- h. Kontrolowanie finansów szkoły oraz zdawanie relacji Zarządowi z sytuacji

finansowej szkoły.

5. Dyrektor **PSS przy PMK Groningen** koordynuje funkcje dydaktyczne oraz sprawuje pieczę nad organizacją . Do zadań Dyrektora **PSS przy PMK Groningen** należy:

- a. reprezentowanie Szkoły na spotkaniach w środowisku Polonii
- b. nawiązywanie relacji partnerskich z polskimi i holenderskimi organizacjami zewnętrznymi, partnerami oraz mediami
- c. zarządzanie Szkołą oraz nadzorowanie działań na terenie szkoły aby odbywały się w sposób planowy
- d. uczestnictwo w spotkaniach Zarządu (zwołuje i prowadzi spotkania Zarządu)
- e. przygotowywanie i wprowadzanie dokumentów organizacyjnych
- f. organizacja naboru uczniów na nowy rok szkolny
- g. prowadzenie dokumentacji uczniów
- h. ogłaszanie rekrutacji dodatkowych pracowników
- i. prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników
- j. opracowywanie i wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań usprawniających działanie szkoły
- k. praca nad bieżącymi potrzebami promocyjnymi/marketingowymi szkoły
- l. stworzenie uczniom optymalnych warunków edukacyjnych
- m. kontrolowanie postępów uczniów,
- n. sprawowanie nadzoru nad realizacją programu nauczania, kontroluje jakość nauczania,
- o. nadzoruje pracami zespołów nauczycielskich

§9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem **PSS przy PMK Groningen**.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w Szkole .
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor **PSS przy PMK Groningen**. Przewodniczący organizuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie członków Rady o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się raz w miesiącu w okresie prowadzenia zajęć w szkole.

§10

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców a jej celem jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia regulaminowej działalności Szkoły, a w szczególności:
 - a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganiania

- realizacji celów i zadań Szkoły,
- b. współpraca ze środowiskiem szkolnym i lokalnym,
 - c. znajdowanie nowych funduszy dla wspomagania działalności Szkoły (sponsorów) i ich wydatkowanie za zgodą Zarządu Szkoły,
 - d. pomoc przy organizacji imprez dochodowych i okolicznościowych (tj: Zabawa Andrzejkowa, Festyn Świąteczny, Bal Karnawałowy, Festyn Rodzinny itp.);
 - e. pomoc przy organizacji konkursów, zabaw i wycieczek szkolnych,

2. Rada Rodziców może występować do Zarządu Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. Członków Rady Rodziców powołuje i odwołuje większością głosów Zarząd Szkoły. W skład Rady Rodziców mogą wchodzić jedynie rodzice (lub prawni opiekunowie) aktualnych uczniów szkoły.

4. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:

- a. gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań
- b. gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami
- c. z innych, uzasadnionych przyczyn

Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Zarząd Szkoły.

§11

1. Zajęcia w Szkole trwają 45 min. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły może wydłużyć zajęcia do max 60 min. W trakcie zajęć uczniom przysługuje 15 minutowa przerwa
2. Dyrektor **PSS przy PMK w Groningen** może zdecydować o połączeniu lub podzieleniu klas, kierując się dobrem uczniów oraz mając na uwadze tematykę zajęć szkolnych.
3. Dyrektor **PSS przy PMK w Groningen** może wprowadzić zajęcia dodatkowe, nie objęte pierwotnym planem nauczania, jeżeli służą one dobru i rozwojowi uczniów.

§ 12

1. **PSS przy PMK w Groningen** szczególny nacisk kładzie na rozbudowę bazy szkolnodydaktycznej. Celowi temu służyć będzie rozwój biblioteki szkolnej.
2. **PSS przy PMK w Groningen** rozwijać będzie integrację międzykulturową środowiska polskiego i holenderskiego.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE

§ 13

1. Uczniem **PSS przy PMK w Groningen** może zostać każde dziecko, które ukończy 2 rok życia.
2. O przyjęcie dziecka do Szkoły wnioskuje jego rodzice lub opiekunowie prawni,

3. wypełniając aplikacje, uiszczając opłatę za naukę dziecka w szkole oraz zobowiązując się do przestrzegania Regulaminu.
4. O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor **PSS przy PMK w Groningen** W szczególnych przypadkach Dyrektor **PSS przy PMK w Groningen** konsultuje przyjęcie dziecka do Szkoły z Przewodniczącym Zarządu **PSS przy PMK w Groningen**
5. O terminie zapisów do Szkoły decyduje Dyrektor **PSS przy PMK w Groningen** w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu **PSS przy PMK w Groningen**

§ 14

Uczeń ma prawo do:

- a. aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły,
- b. nauki w klasie, przy wykorzystaniu stosownych podręczników i programów nauczania,
- c. podmiotowego traktowania, przy zachowaniu godności wszystkich stron,
- d. swobodnego wyrażania swoich myśli, przy zachowaniu godności wszystkich stron,
- e. rzetelnej oceny jego nauki.

§ 15

Uczeń ma obowiązek:

- a. aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły,
- b. rzetelnego przyswajania wiedzy i punktualnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych,
- c. propagowania wartości na których zbudowana jest Szkoła oraz godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- d. dbania o dobre imię Szkoły,
- e. respektowania pozostałych uczniów oraz nauczycieli i rodziców uczniów.

§ 16

Za szkody wyrządzone przez uczniów Szkoły, odpowiedzialność ponoszą rodzice dziecka.

§ 17

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły, jeżeli:

- a. narusza w sposób jawny i rażący Statut Szkoły, prawo lub dobre obyczaje,
- b. demoralizuje pozostałych uczniów lub nauczycieli,
- c. nie uczęszcza na zajęcia lub nie wykazuje ochoty do przyswajania wiedzy
- d. narusza godność innych uczniów lub pracowników szkoły lub rodziców lub
- e. zagraża ich bezpieczeństwu lub zdrowiu,
- f. nie zgadza się z wartościami promowanymi przez Szkołę.

2. O skreśleniu z listy uczniów decyduje Dyrektor **PSS przy PMK w Groningen**. Z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów występuje nauczyciel/wychowawca klasy w której

uczy się dziecko. Wniosek jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną. Od decyzji Dyrektora **PSS przy PMK w Groningen** przysługuje rodzicom lub opiekunom prawnym prawo odwołania do Zarządu **PSS przy PMK w Groningen**. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

ROZDZIAŁ 8

NAUCZYCIELE I ASYSTENCI NAUCZYCIELI

§ 18

PSS przy PMK w Groningen współpracuje z nauczycielami oraz osobami pomagającymi nauczycielom w realizacji misji nauczania.

§ 19

1. Nauczycielem **PSS przy PMK w Groningen** może być jedynie osoba pełnoletnia, posiadająca odpowiednie kwalifikacje merytoryczne do wykonywania zawodu nauczyciela oraz ciesząca się nienaganną opinią i zaufaniem oraz kierująca się w życiu wysokimi standardami moralnymi.
2. Nauczycieli **PSS przy PMK w Groningen** zatrudnia i zwalnia Dyrektor **PSS przy PMK w Groningen**,
3. Katecheci są rekomendowani przez Proboszcza Polskiej Misji Katolickiej, na terenie której powołana jest Szkoła.

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia szkolne w klasach, zgodnie z programem nauczania i w oparciu o podręczniki i materiały dydaktyczne uzgodnione z Dyrektorem **PSS przy PMK w Groningen**
2. Nauczyciel ma prawo do ochrony własnej godności.
3. Nauczyciel zobowiązany jest również do ochrony godności uczniów oraz innych osób związanych z **PSS przy PMK w Groningen**.

§ 21

1. Dobierając materiały dydaktyczne, nauczyciel troszczy się o dobro dziecka i uwzględnia wartości, które promuje Szkoła.
2. Nauczyciel bierze czynny udział w życiu Szkoły.

§ 22

1. Asystentem nauczyciela jest osoba pomagająca nauczycielom w realizacji programu nauczania oraz pilnująca porządku na terenie Szkoły.
2. Asystenci nauczycieli wybierani są spośród rodziców i opiekunów prawnych dzieci
3. uczących się w Szkole.
4. Wybór asystentów odbywa się przy współpracy Dyrektora **PSS przy PMK Groningen** oraz Komitetu Rodzicielskiego.

ROZDZIAŁ 9

RODZICE

§ 23

Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów stanowią integralną część społeczności szkolnej **PSS przy PMK Groningen**.

Przedstawiciele rodziców tworzą Radę Rodziców.

§ 24

1. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów mają obowiązek dołożenia wszelkich starań, aby ich dziecko uczęszczało rzetelnie i regularnie na zajęcia w **PSS przy PMK Groningen**, a także brało czynny i aktywny udział w życiu społeczności szkolnej **PSS przy PMK Groningen**.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów angażują się aktywnie w projekty realizowane przez Szkołę.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów mają obowiązek udzielania regularnej pomocy organizacyjnej w Szkole.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów są zachęceni do udzielania, w miarę możliwości, pomocy finansowej Szkole.

ROZDZIAŁ 10

FINANSE SZKOŁY

§ 25

Działalność **PSS przy PMK Groningen** finansowana jest z opłat za naukę (czesne), środków pochodzących z ofiarności publicznej, od sponsorów, a także z innych projektów.

ROZDZIAŁ 11

ROZSTRZYGANIE KONFLIKTÓW

§ 26

1. W przypadku konfliktu pomiędzy organami Szkoły lub kwestionowania rzetelności pracy organów Szkoły, Przewodniczący Zarządu **PSS przy PMK Groningen** ma prawo zawiesić organ

Szkoły. Zawieszenie ma charakter bezterminowy, a w jego trakcie, Przewodniczący Zarządu **PSS przy PMK Groningen** sprawuje bieżące funkcje powierzone organowi niniejszym

statutem.

2. O swojej decyzji, Przewodniczący Zarządu **PSS przy PMK Groningen** informuje niezwłocznie

członków danego organu Szkoły.

3. Na decyzje Przewodniczącego Zarządu **PSS przy PMK Groningen** przysługuje stronom zażalenie.

Zażalenie składane jest do Rektora Polskiej Misji Katolickiej w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Przewodniczącego Zarządu **PSS przy PMK Groningen**.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

PSS przy PMK Groningen posiada własnego Patrona i logo.

Patron **PSS przy PMK Groningen** zostanie obrany podczas realizacji projektu przez dzieci "Nasz Patron" w roku szkolnym 2016/2017

Jednolity tekst statutu publikuje Przewodniczący Zarządu **PSS przy PMK Groningen** .